ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 2:00 Pm	**Fecha:** 15 *de Enero 2026*
Lugar:	*Dirección Regional Boyacá*
Dependencia que Convoca:	*Dirección Regional*
Proceso:	*ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS*
Objetivo:	*Realizar entrevista a los profesionales y de apoyo a la gestión para prestación de servicios*

Agenda: *Realizar entrevista a los candidatos para prestación de servicios de apoyo a la gestión, según el* PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (P2.ABS 29/11/2024),

Desarrollo: Acorde al procedimiento de PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (P2.ABS 29/11/2024), en el numeral 8 se señala:

(…) “Las dependencias solicitantes reciben un reporte de consulta con las hojas de vida disponibles o certificación de inexistencia de perfiles para atender la necesidad de contratación. Se conserva copia del correo con cualquiera de estas dos respuestas y se incluye en la carpeta contractual digital.

En el evento de no encontrar persona inscrita en el Banco de Hojas de Vida con el perfil requerido, las dependencias solicitantes, a través de otros medios, proceden a identificar por lo menos una (1) hoja de vida que deberá ser avalada por la Dirección General. Se conserva constancia de este trámite y se incluye en la carpeta contractual digital.

Luego, con base en la información y documentación recaudada, verifican el cumplimiento de los requisitos de idoneidad y/o experiencia requeridos para la ejecución del objeto a contratar de conformidad con el contenido de los documentos previos y la normatividad vigente. También realizan entrevista personal al candidato para los fines indicados en la normatividad interna del ICBF (…)”

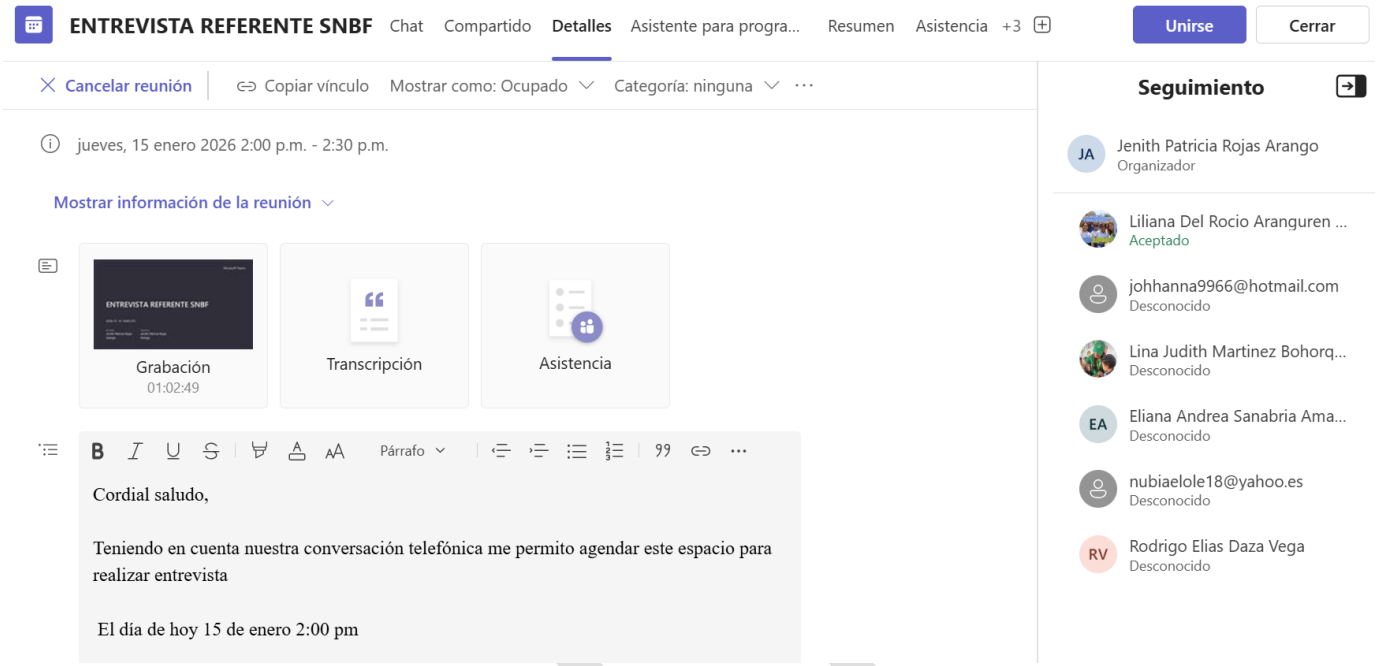
Titulo Obte	Nivel	Meses Exp	Estado	Perfil	Etnia	Discapaci	Document	Nombres	Primer Ape	Segundo A	Celular	Email
psicóloga	Universitario	8,87	Candidato	Psicóloga pro	Sin Etnia	Sin Discapac	1019117081	Karen Johana	mendoza	BARRERA	3223452661	johhanna996
Psicologa	Universitario	207,99	Candidato	Psicóloga co	Sin Etnia	Sin Discapac	23755198	Nubia Elisa	LOPEZ	Leguizamo	3134807563	nubiaelole18

Nombre y apellidos: Karen Johana Mendoza Barrera
Cedula: 1019117081
Numero de contacto: 3223452661
E-mail: johhanna9966@hotmail.com
Observación: Convocada a entrevista

Nombre y apellidos: Nubia Elisa Lopez Leguizamo
Cedula: 23755198
Numero de contacto: 3134807563
E-mail: nubiaelole18@yahoo.es
Observación: Convocada a entrevista

Tras la validación de los perfiles consultados en la base de datos, se remite el enlace de conexión vía Teams para la entrevista de los candidatos que se relacionan a continuación, el cual constituye el canal oficial para la siguiente fase del proceso:

PUBLICA



Se realiza el proceso de entrevista con los aspirantes, para la valoración de los conocimientos y formación que manifiesta los aspirantes.

La Dirección Regional Boyacá ha definido un esquema para desarrollar el proceso de entrevista que consta del siguiente temario:

A. Apertura (Presentación personal, perfil profesional estudios y experiencia que indican los aspirantes (se verifica experiencia específica o relacionada en la vacante).
B. Conocimientos Generales y específicos para el Cargo.
C. Competencias para el trabajo.
D. Preguntas de Cierre. Proyección laboral y personal expectativas de los aspirantes, consulta sobre situaciones de posible incompatibilidad o inhabilidad para contratar con el ICBF. Disponibilidad para la vinculación.
E. Conclusión (Preguntas)

Sobre la aspirante **Karen Johana Mendoza Barrera C.C 1019117081**

Psicóloga, residente en Miraflores. Tiene experiencia como apoyo psicosocial en Centros de Desarrollo Infantil (CDI) del ICBF y ha participado en consejos de política pública.

Conocimientos Técnicos: Define al ICBF como el ente rector y protector de derechos, encargado de formular políticas y fortalecer el cuidado de la primera infancia.

Diferencia el SNBF (conjunto de instancias públicas, privadas y comunitarias) del ICBF (entidad estatal que lidera y coordina dicho sistema).

Propuesta de Gestión:

- Rol del Referente: Brindar asistencia técnica a alcaldías y hospitales, participar en mesas de primera infancia y diseñar políticas de prevención (violencia, trabajo infantil, desnutrición).

PUBLI

- Acercamiento Territorial: Propone una comunicación asertiva, convocando activamente a los actores (EPS, colegios, policía) para que se apropien de la oferta del ICBF. Sugiere conocer a fondo los documentos administrativos y planes de cada municipio para articularse con programas específicos como el grupo RECOM de los hospitales.

Habilidades: Identificación de casos de vulneración, fortalecimiento familiar y capacitación a agentes educativos en rutas de atención.

Articulación con Alcaldías: Se les preguntó cómo coordinarían acciones cuando la responsabilidad es compartida. Ambas coinciden en que el éxito depende de la visibilidad del referente y de su capacidad para asesorar técnicamente a los entes territoriales en el cumplimiento de sus deberes.

Consideraciones para la Contratación: Al ser consultada sobre posibles inhabilidades, incompatibilidades o contratos vigentes con el ICBF u otras entidades, la candidata respondió que actualmente se encuentra desempleada.

Conclusión: se determina que la candidata No **cumple** con el perfil requerido.

Sobre la aspirante **Nubia Elisa Lopez Leguizamo C.C 23755198**

Psicóloga reside en Miraflores con amplia trayectoria en Comisarías de Familia desde 2014. Ha sido secretaria del Consejo de Política Social y profesional en gestión de salud pública.

Conocimientos Técnicos:

- Enfatiza que el ICBF busca garantizar derechos mediante un trabajo articulado entre Estado, familia y sociedad, con un enfoque territorial marcado.

- Describe al SNBF como una red que articula entidades de todos los niveles bajo el liderazgo del ICBF.

Propuesta de Gestión:

- Rol del Referente: Realizar seguimiento a la política pública de primera infancia, asistir a consejos de política social y fortalecer las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes.

- Acercamiento Territorial: Prioriza la actitud y la empatía como llaves de entrada a las instituciones. Plantea que el referente debe ofrecerse como un asesor que brinda ayuda y capacitación técnica, generando confianza mediante la disciplina y el diálogo asertivo.

Habilidades: Experiencia directa en el restablecimiento de derechos (ubicación en hogares sustitutos), seguimiento a políticas públicas municipales y liderazgo en programas de articulación interinstitucional.

Articulación con Alcaldías: Se les preguntó cómo coordinarían acciones cuando la responsabilidad es compartida. Ambas coinciden en que el éxito depende de la visibilidad del referente y de su capacidad para asesorar técnicamente a los entes territoriales en el cumplimiento de sus deberes.

Consideraciones para la Contratación: Al ser consultada sobre posibles inhabilidades, incompatibilidades o contratos vigentes con el ICBF u otras entidades, la candidata respondió que actualmente se encuentra desempleada.

Conclusión: se determina que la candidata **cumple** con el perfil requerido.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Revisión de soportes de estudio y experiencia aportados por el aspirante para revisar el cumplimiento de requisitos de estudio y experiencia.	Dirección Regional	Enero 2026

PÚBLICA

Continuar el trámite PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (P2.ABS 29/11/2024)	Dirección Regional	Enero 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Jenith Patricia Rojas Arango	Contratista	ICBF	
Lina Judith Martinez	Coordinadora C.z Miraflores	ICBF	
Daniel Arango Ramirez	Referente SNBF	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión:	N/A		

PÚBLICA